



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية:
جمعية وادي الدواسر الأهلية

1. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً:.....جمعية وادي الدواسر الأهلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه معايير الاسم الرسمي:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٣- نوع مقر الجمعية: (√) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس.....136

رقم تسجيل الفرع/الفروع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٤- التصنيف النوعي للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....جمعية أهلية

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (√) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع:.....1410/11/10هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....1417/06/07هـ

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (√) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-1

-2

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (√) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-1

-2

- (√) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج
 (√) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
 (√) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠ - منطقة الجمعية/الفرع: الرياض

١١ - المحافظة: وادي الدواسر

١٢ - المدينة: وادي الدواسر

١٣ - الموقع بالإحداثيات:

١٤ - نطاق الخدمة: محافظة وادي الدواسر وقراها (الفرع - الولاين - الخماسين - اللدام - المعتلا)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥ - عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعباً بملف الاكسل المرفق صفحة (1-أ)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى: اسم الشارع: شارع عثمان بن عفان الحي: الخماسين

المدينة: وادي الدواسر الرمز البريدي: 11991 الرقم الاضافي:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية: 0530064006 رقم

الفاكس: 0117844254

رقم صندوق البريد: 250 الرمز

البريدي: 11991

البريد الإلكتروني: aljmiaah@hotmail.com الموقع الإلكتروني: http://berelwady.com/

(√) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(√) البريد الإلكتروني مفعل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية: علي بن مبارك بن علي ال صافي الدوسري

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة: الرياض المدينة: وادي الدواسر الحي: الخماسين

الشارع: الخط العام

الرقم الاضافي

رقم المبنى

0117844215

رقم الهاتف الثابت للمدير

0557914171

رقم جوال المدير

1. البيانات الإدارية

الهيكل الإداري

- 1- عدد الأعضاء المؤسسين.....37..... عضواً .
- 2- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية.....9..... عضواً.
- 3- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة.....5.....
- 4- دورة مجلس الإدارة.....4..... سنة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

- 5- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق 2-أ):

اسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
اللجنة المالية	3	الشؤون الماليه	8	
اللجنة الاجتماعية	3	الشؤون الاجتماعية	3	
اللجنة المشروعات والمتابعة	3	المتابعة	2	
اللجنة الاعلامية	3	الاعلام	-	
				5

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

- 6- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة:

تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

- 7- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة:

الوظيفة بالمجلس: المؤهل:

مدة الخدمة: تاريخ الالتحاق:

المكافأة إن وجدت:

البريد الإلكتروني:

رقم الهاتف:

رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: (√) انتخاب الجمعية العمومية
السبب: () تعيين من قبل الوزارة،

مكان إقامة العضو: ()
العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق و السبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية: 1091141141 الجنسية سعودي
المؤهل بكالوريوس مدير العمل

تنفيذي

دوام (كلي/جزئي) ساعات كلي الراتب

الشهري 6000 ريال
الجهة التي تتحمل الراتب الجمعية
مدة خدمته بالجمعية 8 أشهر

رقم التسجيل رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: (√) نعم () لا

(√) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(√) نعم () لا، والسبب ..تحت التجربة...

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

تعباً بملف الاكسل المرفق(2-و)

اجمالي عدد العاملين:

عدد الموظفين بدوام كامل: 5 عدد الموظفين بدوام جزئي:

عدد العاملين بالجمعية: (√) كافي () غير كافي بسبب:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

تعباً بملف الاكسل المرفق (د-2)

1

اجمالي عدد المحاسبين:

2- الحوكمة والإدارة والإفصاح

الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

1- الجمعية العمومية:

إجمال يعدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م : العدد الإجمالي: (42) رجل. () امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م العدد الإجمالي: (36) رجل. () امرأة.
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (60) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			محضر الاجتماع
	أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	
1437/08/03هـ	7/14		مرفق	الدعوة الأولى		مرفق	

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم () لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (أ-3)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(√) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (√) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (ب-3):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25% من	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات

			الجمعية العمومية			
	مرفق					

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(√) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(√) حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ج)):

مرفق المحاضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي 1440/01/21 هـ

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي 1444/01/21 هـ

عدد أعضاء المجلس الاداري حالياً : (9) عضواً

بزيادة عن اللانحة الأساسية (-) عضواً أو نقص (1) عضواً

بسبب استقالة أحد أعضاء مجلس الإدارة / حسين بن علي الخليفة

منهم (8) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم () بالتعيين من قبل الوزارة

(نعم) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي 90..... % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦ : (تعباً بملف الاكسل المرفق 3-د):

مرفق المحاضر	سبب عدم التنفيذ	تم تنفيذها (نعم/لا)	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع

--	--	--	--	--	--

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
نعم (✓) لا ()

(تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (80%) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

7- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادي نفي الجمعية: (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين و مقارنة

مرجعية، مع التوثيق (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمه	سبب التحول	الاجراء المتخذ

() اختلاس

				() صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه
--	--	--	--	--

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (√) شيكات () نقداً () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: **تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ح)**
المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (√) نعم () لا

يتم البحث الاجتماع سنوياً: (√) نعم () لا

وضح السبب

ملفات البحث:

(√) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

1- اللوائح المالية .

2- اللوائح الإدارية .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (√) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشمل علسل ما لأجور والرواتب, المكافآت, الترقيات, الإجازات, مكافأة

نهاية الخدمة..... وغيرها: (√) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (√) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرفا لمساعدات, موافق عليها منا لجمعية العمومية أو مجلس الإدارة () نعم (√) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3ط), (3-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجلا اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
	نعم	نعم	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	
	نعم	نعم	سجل التبرعات العينية	
	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
	نعم	نعم	سجل المستودعات	
	نعم	نعم	دفتر الأستاذ العام	
	نعم	نعم	دفتر الصندوق	
	نعم	نعم	دفتر حركة البنك	
	نعم	نعم	سجل العهدة	

السجلات و المستندات لدى الجمعية: (√) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب - السندات والإيصالات والأذونات:

(√) سند قبض (√) سند صرف (√) سند قيد يومية (√) إيصال استلام تبرع اتعيني ونقدي
(√) إيصال استلاما شتراكات (√) إذ نصرف (√) إذن إضافة (أيسندات/إيصالات/أذونات أخر

تذكر.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج - السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (√) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (√) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (√) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو

إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: () نعم () لا
 في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها
 هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم () لا
 طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د - الإفصاح:

المفوض ينوب السحب من أرصدة الجمعية هم: **تعباً بملف الاكسل المرفق (3ك)**

الاسم..... المهنة

بمجلس..... الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		نعم	مكتوبه	وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية
		نعم	مكتوبه	نموذج البيانات الوطني
		نعم	مكتوبه	سياسة تضارب المصالح
		نعم	مكتوبه	القوائم المالية
		نعم	مكتوبه	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		نعم	مكتوبه	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		نعم	مكتوبه	راتب المدير
		نعم	مكتوبه	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
			عبدالهادي ابراهيم الصافي 0504267841	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
				القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء والموظفين القياديين لة علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قياديا خرفي الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3ل)**

() نعم (√) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة
تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويض اتمالية من الجمعية لقاء تعامل اتجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إنو جدت .
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة و ذكر قيمة التعويض: تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض
لا توجد		

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية
(باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعباً
في ملف الاكسل المرفق (3-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ
لا يوجد			

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

2. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعباً في ملف الاكسل المرفق (4-أ)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد	72204	
مؤسسات مانحة	701684	
شركات وجهات		
أخرى	301822	

		التبرعات العينية
	70308	افراد
	800000	مؤسسات مانحة
	200000	شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
	8330000	منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
	500000	زكاة نقدية
تمر	87825	زكاة عينية
		تبرعات وإيرادات الأوقاف
	1684	تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		إيرادات وريع أوقاف
		أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات
	4600	اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
	113337	إيرادات عقارية
		إرباح استثمار
		إرباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
	80050	إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		بييع ملابس مستعمله
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحكومة)	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
-	348531	-	-	-	348531	الرواتب والبدلات
-	40531	-	-	-	40531	المكافآت والحوافز
-	5000	-	-	-	5000	تكاليف السفر
-	-	-	-	-	-	الإيجارات
-	30500	-	-	-	30500	الصيانة والإصلاحات
-	5032	-	-	-	5032	الكهرباء والمياه

-	3100	-	-	-	3100	الهاتف والبريد
-	-	-	-	-	-	تكاليف الاستشارات
-	6000	-	-	-	6000	الملتقيات والمؤتمرات
-	-	-	-	-	-	الدعاية والاعلان
-	1837	-	-	-	1837	ضيافة
						مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
						-1
						-2
						-3
						مصاريف الأنشطة
-	402872	-	-	-	402872	مصاريف البرامج والأنشطة العامة
-	-	-	-	-	-	مصاريف الزكاة
-	-	-	-	-	-	مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
-	-	-	-	-	-	مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
-	-	-	-	-	-	مصاريف الأوقاف
-	-	-	-	-	-	مصاريف برامج وانشطة أخرى (يتم تفصيلها
-	77252	-	-	-	77252	مصاريف 1- المستودع الخيري
-	33815	-	-	-	33815	مصاريف 2- كفارة يمين
-	44724	-	-	-	44724	مصاريف 3- أنشطة أخرى
						إجمالي المصروفات

3. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تقديم خدمي أفضل للمستفيدين من اهالي المحافظة. وادي الدواسر.....

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة معاهدا فالجمعية نعم: لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب.....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التينفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازل بحسب المصاريف تبعاً

بملف الاكسل المرفق (5-أ)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تبعاً بملف الاكسل المرفق (5-ب),(5-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				برسوم	برسوم مخفضة	معفى	برسوم	برسوم مخفضة	معفى	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الاكسل المرفق (5-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديين	سعوديين	
4800	2	-	2	مساعدات أيتام
56000	280	-	280	مساعدات أرامل
58800	294	-	294	مساعدات مطلقات
2100	-	-	4	مساعدات ظروف خاصة
665080	1200	-	1200	مساعدات عينية
-	-	-	-	أخرى
786780	1780	-	1780	المجموع

رئيس مجلس إدارة
الجمعية الخيرية بمحافظة وادي الدواسر

علي بن عبدالله علي الدوسري

