



الجمعية الأهلية
بمحافظة وادي الدواسر

سياسة تشكيل اللجان واتخاذ القرارات



أهداف السياسة :

اعتماد آليات عمل موحدة لتشكيل اللجان وتحيد مهامها وقياس أدائها من قبل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية .
اعتماد سياسة واضحة وعملية لآلية اتخاذ القرارات ومعالجة الأزمات الحرجة في الجمعية .

مجالات التطبيق :

مجلس الإدارة .
المدير التنفيذي .
مدراء الإدارات .

السياسات ذات العلاقة :

لائحة مجلس الإدارة .
سياسة إدارة المعرفة

أحكام عامة :

للمجلس الإدارة بالجمعية إنشاء ما يراه من اللجان الضرورية للقيام بوظائفها .

تنتخب كل لجنة رئيسية رئيساً لها ونائباً للرئيس ومقرراً .
ترفع اللجان الرئيسية تقريرها بشكل دوري لمجلس الإدارة لاطلاعه على سير أعمال اللجنة والنتائج التي توصلت لها باستمرار .
تتخذ اللجان قراراتها بأغلبية الأعضاء الحاضرين والمصوتين على الأقل .

أنواع اللجان :

لجان دائمة : وهي التي تكون مذكورة ضمن اللوائح الداخلية ويشكلها مجلس الإدارة وتحدد فترة هذه اللجان بفترة الدورة الانتخابية للمجلس

لجان مؤقتة : وتشكل لأجل معالجة مهمة مخصصة تحدد بفترة محددة ويشكلها مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية .

خطوات تشكيل اللجان :

- 1- تحديد الغرض من اللجنة
- 2- تحديد أهداف اللجنة
- 3- تحديد أعضاء اللجنة وأدوارهم
- 4- تحديد آليات التواصل والتقارير الدورية
- 5- التوثيق
- 6- متابعة وتقييم أداء اللجنة

خطوات تشكيل اللجان :

- 1- تحديد الغرض من اللجنة
- 2- تحديد أهداف اللجنة
- 3- تحديد أعضاء اللجنة وأدوارهم
- 4- تحديد آليات التواصل والتقارير الدورية
- 5- التوثيق
- 6- متابعة وتقييم أداء اللجنة

الخطوة الأولى : تحديد الغرض من اللجنة :

- يتم فيها وضع وصف دقيق لعمل اللجنة ويوضح فيه عمل اللجنة ومسئولياتها وملاحياتها .
- التوافق على اسم اللجنة .
- تحديد موعد البدء وموعد الانتهاء .
- تحديد عدد الاجتماعات المطلوبة لإنهاء المهمة .

الخطوة الثانية : تحديد أهداف اللجنة :

- وضع قائمة بالأهداف المرجو تحقيقها من تشكيل اللجنة .
- وضع قائمة بمؤشرات أداء ومؤشرات النتائج من تشكيل اللجنة .

الخطوة الثالثة : تحديد أعضاء اللجنة وأدوارهم :

- وفيها يتم اختيار أعضاء اللجنة وتحديد رئيس اللجنة والمقرر ويفضل أن يكون رئيس اللجنة من أعضاء مجلس الإدارة .
- وضع معايير اختيار أعضاء اللجنة مثل
1- خبراتهم في القضية المحددة ومؤهلاتهم .
2- أن يمثل أعضاء اللجنة ككل التنوع المطلوب من حيث الخبرات والتخصصات .
3- لديهم الوقت الكافي لتأدية المهمة بشكل جبر .

الخطوة الرابعة : تحديد آليات التواصل والتقارير الدورية :

ويتم فيه تحديد مواعيد لقاءات أعضاء اللجنة وموعد التقارير المتعلقة بأداء اللجنة والنتائج التي توصلت إليها اللجنة خلال فترات زمنية محددة.
· تحديد آلية للتواصل بين أعضاء اللجنة .

الخطوة الخامسة : التوثيق

· يقول مقرر كل لجنة بكتابة محاضر اجتماعات اللجنة وتوزيعه على أعضاء اللجنة كما يتابع المقرر تنفيذ قرارات اللجنة ونتائج تنفيذ القرارات
· يقوم مقرر اللجنة بحفظ المحاضر والوثائق والمرفقات الخاصة باجتماعات اللجنة في ملف خاص باللجنة ويحفظ لدى سكرتير الجمعية .
· يوثق المقرر كافة أعمال اللجنة والنجاحات والإخفاقات والأسباب والمعوقات في ملف اللجنة وتحفظ وتوثق كدروس مستفادة .

الخطوة السادسة : متابعة وتقييم أداء اللجنة :

· يتم تقييم أداء اللجنة حسب مؤشرات النتائج الخاصة بكل لجنة .
· يتم تقييم النتائج حسب مؤشرات النتائج الخاصة بكل لجنة .
· متابعة أداء اللجان المشكلة من قبل مجلس الإدارة ومسؤولية الأمين العام للجمعية .
· متابعة أداء اللجان المشكلة من الإدارة التنفيذية ومسؤولية المدير التنفيذي للجمعية ويرفع تقارير الأداء لمجلس الإدارة .
· التزامات أعضاء اللجان :
يلتزم أعضاء اللجنة بجميع الالتزامات التالية :
· الحرص على حضور اجتماعات اللجنة بشكل دائم ومنتظم .
· المساهمة الفعالة مع أعضاء اللجنة لتحقيق أهداف اللجنة .
· التقيد بما يصدر عن اللجنة من قرارات وتعليمات .

آليات التصويت على القرارات :

- يتم التصويت على كافة القرارات بالاعتماد على مبدأ الشورى ويتم البت في القرار حسب الترتيب التالي :
- الإجماع : حيث يصوت جميع الحضور على القرار المحدد .
- الأغلبية : حيث يصوت اغلب الحضور (النصف + واحد) على القرار المحدد .
- حالة تساوي عدد الأصوات وعنده يرجع كفة رئيس اللجنة .

ما هي القرارات الحرجة :

- القرارات الحرجة هي القرارات التي تتعلق بإحدى القضايا التالية :
- استثمارات الجمعية .
- التوجه الاستراتيجي للجمعية .
- بناء الخطة الإستراتيجية
- انخفاض الاحتياطي النقدي
- المشاريع الكبيرة
- أزمات تعرقل تحقيق الأهداف الإستراتيجية .
- فرص كبيرة تحتاج سرعة لاستغلالها .

أهداف اتخاذ القرارات الحرجة :

- تحقيق الإستراتيجية
- تقليل المخاطر
- زيادة الفائدة وتعظيم الأثر
- ضمان الاستدامة

مراحل عملية حل المشاكل وبناء القرارات الحرجة :
المرحلة الأولى : تشخيص المشكلة وموضوع القرار
والمقموذ بها التعرف على الموضوع الأساسي وأبعاده وتحديد طبيعة الموقف ودرجة أهميته
والوقت الملائم لاتخاذ القرار , ونستخدم في ذلك أدوات مثل :
· مجموعة التركيز
· العصف الذهني

المرحلة الثانية : تشكيل فريق أو لجنة مختمة :
· بعد التشخيص الأولي للموضوع يتم تشكيل لجنة أو فريق متخصص حسب نوع المشكلة
وموضوع القرار .
· يتم تشكيل الفريق أو اللجنة حسب الخطوات السابقة .
· يتم تحديد جدول أعمال للفريق أو اللجنة يتضمن :
1- توزيع المهام على الأعضاء
2- تحديد فطة التواصل بين الأعضاء
3- تحديد جدول زمني للمهام .

المرحلة الثالثة : جمع البيانات والمعلومات :
· جمع البيانات والمعلومات ذات الصلة بالموضوع محل القرار من مصادرها المختلفة مثل :
- الدراسات المشابهة لموضوع القرار .
- دراسة جدوى للمشاريع الكبيرة .
- دراسة البيئة المحيطة والتوقعات المستقبلية
- الدروس والخبرات المعرفية المستفادة سابقاً
· مؤشرات الأداء الرئيسية ومؤشرات النتائج الرئيسية
· القيام بتحليل البيانات والمعلومات تحليلاً دقيقاً ومقارنة الحقائق والأرقام والخروج من ذلك
بمعلومات تساعد على الوصول إلى القرار المناسب .

المرحلة الرابعة : تحديد الحلول المتاحة واختيار أفضل الحلول :

- طلب اقتراح حلول مبتكرة من المشاركين وإعداد قائمة بجميع الوسائل الممكنة والكفيلة بالوصول إلى الهدف ومن ثم فرزها وتمنيفها .
- المفاضلة بين البدائل المتاحة واختيار البديل الأنسب وفقاً لمعايير في عملية الاختيار واهم هذه المعايير :
- التوافق مع الإستراتيجية
- ملائمته لمصالح المستفيدين
- الجدوى الاقتصادية
- نسبة عوامل الخطر التي قد تمنع التنفيذ السليم
- خبرتنا في الموضوع قيد القرار .

المرحلة الخامسة : متابعة تنفيذ القرار وتقويمه :

- تحديد الوقت المناسب لإعلان القرار حتى يؤدي القرار أحسن النتائج .
- اعتماد مؤشرات محده لقياس تنفيذ القرار .
- متابعة تنفيذ القرار مع الجهات ذات العلاقة
- تقييم مخرجات القرار وأثاره
- فحص المخرجات والنتائج فإذا كانت تحقق الهدف يتم الاستمرار بتنفيذ القرار , وإذا كانت المخرجات والنتائج مغايرة يتم إعادة العملية من المرحلة الثالثة .
- توثيق العملية كدروس من دروس المعرفة .

اعتماد مجلس الإدارة :

تم اعتماد سياسات تشكيل اللجان واتخاذ القرارات بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة
بجلسته الاولى المنعقدة بتاريخ 2023/09/17م

التوقيع	المنصب	الاسم
	رئيس مجلس الإدارة	علي عبدالله علي الدوسري
	نائب الرئيس	عبدالله بن مبارك آل قير
	عضو	سفر بن بخيت المدرع
	عضو	محمد بن حمد آل سبيهيين
	عضو	فهد بن ناصر الضهير