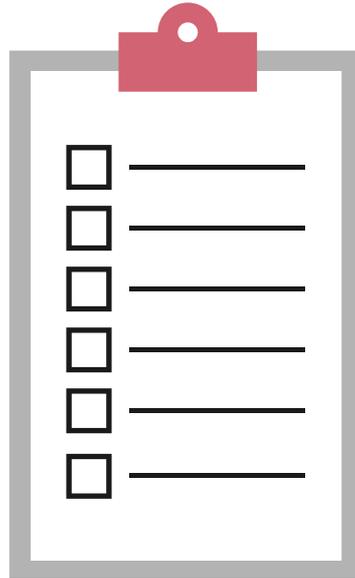




الجمعية الأهلية
بمحافظة وادي الدواسر

لائحة الملاحظات



الملاحيات الوظيفية مقدمة

يعتبر اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب من أهم العوامل التي تساعد إدارة الجمعية على تحقيق أهدافها، ويعتمد نجاح القرار وفاعليته على مدى سرعة اتخاذه في الوقت والمكان المناسبين. وان منح الملاحيات للموظفين يساعدهم على اداء مهامهم بالشكل الأفضل ويعطي النظام الاداري في إدارة الجمعية المزايا التالية :

- 1- السرعة في اتخاذ القرار وما يترتب على ذلك من تنفيذ المهام والبرامج والانشطة بكل سلاسة وسهولة وبعيدا عن البيروقراطية غير المثمرة .
- 2- تحقيق التوازن الدائم بين الملاحيات والمسؤوليات والذي يؤدي الى تحقيق انتظام واستقرار العمل في إدارة الجمعية .
- 3- مساعدة الموظفين على ممارسة مهامهم بشكل واضح ومحدد بعيدا عن الاجتهادات الفردية والارتجالية في العمل .

ومن البديهي ان التنظيم لا يؤدي هدفه بدون تحديد من يتحمل المسؤولية الشخصية عن اداء المهام المحددة، وهذا الشخص يتحمل المسؤولية عن دوره المحدد له اعتماداً على ملاحيات أو سلطات تفوض له من النوع والقدر الكافي لإدارة وتنفيذ ذلك الدور. وذلك يستدعي بطبيعة الحال جداول ملاحيات تحدد نوع الاجراء المطلوب ومنح صلاحية للقيام به واسم الشخص المفوض بذلك.

التعبير في لائحة الملاحظات :

يكون للتعبير المدرجة في لائحة الملاحظات المفهوم المحدد الموضح امام كل منها :

يحضر : يعني ان يقوم بجمع البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة والتي سوف يتخذ القرار بشأنها وجعلها مكتملة أو جاهزة للعرض على المستوى الإداري الأعلى .

يقترح : تعني أن الجهة المختصة لديها افكار معينة تود طرحها لما فيه مصلحة العمل وبعد ان يكون قد تم التحضير وجمع البيانات وتحليلها لدعم الاقتراح .

يومي : يعني رفع التومية باتخاذ القرار مع شرح الاسباب .

يعتمد : تعني صاحب السلطة النهائية في اتخاذ القرار .

الفصل الأول : المواد المنظمة للائحة الملاحيات

المادة الاولى :

في حال تعذر قيام مجلس الإدارة بأدواره المنوطة به في هذه اللائحة فيتم تفويض ملاحياته للجنة التنفيذية .

المادة الثانية :

في حال تعذر قيام اللجنة التنفيذية بأدوارها المنوطة بها في هذه اللائحة فيتم تفويض ملاحياتها للمدير التنفيذي .

المادة الثالثة :

لايجوز تفويض الملاحية لمستوى إداري أقل إلا بخطاب مكتوب شرط أن يكون المستوى الإداري المفوض تابع مباشر لصاحب الملاحية علما أن التفويض لايعفي صاحب الملاحية .

المادة الرابعة :

لايجوز لامحاب الملاحية اعتماد المستند المادر لمالحهم ولو كان في حدود ملاحيتهم وتنتقل الملاحية للمستوى الاعلى إداريا .

المادة الخامسة :

يجوز للمدير التنفيذي او من ينيبه إضافة ملاحيات للوظائف المستحدثة أو التعديل على هذه اللائحة مستقبلا ، ويتم اعتماد هذه التغييرات والتحديثات من قبل مجلس الادارة

المادة السادسة :

مالم يرد له نص في هذه اللائحة تكون ملاحية اعتماده من قبل مجلس الإدارة أو من يفوضه .

المادة السابعة :

تصبح هذه اللائحة نافذة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة أو من يفوضه بذلك .

الفصل الثاني : جداول الملاحيات

1- الإستراتيجيات العامة

البيان	يحفز	يقترح	يومي	يعتمد
النظام الأساسي وتعديله	المدير التنفيذي	لجنة المشروعات والمتابعة	مجلس الإدارة	
اللوائح التنظيمية وتعديلها	المدير التنفيذي	لجنة المشروعات والمتابعة	مجلس الإدارة	
الهيكل التنظيمي وتعديله	المدير التنفيذي	لجنة المشروعات والمتابعة	مجلس الإدارة	
الخطط الاستراتيجية	المدير التنفيذي	لجنة المشروعات والمتابعة	مجلس الإدارة	
تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة	المدير التنفيذي	لجنة المشروعات والمتابعة	مجلس الإدارة	

2- الخطة التشغيلية والموازنات والتقارير

يعتمد	يوصي	يقترح	يحضر	البيان
مجلس الإدارة	_____	المدير التنفيذي	مدير ادارة اللجنة المالية	الخطة التشغيلية السنوية
مجلس الإدارة	_____	المدير التنفيذي	مدير ادارة اللجنة المالية	الموازنه التقديرية
_____	المدير التنفيذي		مدير ادارة اللجنة المالية	خطة التوظيف
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي		مدير ادارة اللجنة المالية	التجاوز في بنود الموازنه التقديرية مع وجود مقابل في الإيرادات
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي		مدير ادارة اللجنة المالية	المناقله بين بند معتمد فيه وفر الى بند اخر
المدير التنفيذي	اللجنة المالية	المدير التنفيذي	مدير العلاقات العامة والعلام	التقرير السنوي
المدير التنفيذي	اللجنة المالية		مديرو الايرادات	التقارير الدورية
_____	المدير التنفيذي		مدير إدارة المشروعات والمتابعة	الافتام والاوراق الرسمية

3- الشؤون المالية

البيان	يحضر	يقترح	يوصي	يعتمد
الميزانية العمومية- الحسابات القطامية	مدير إدارة اللجنة المالية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
تحديد الأسس والمبادئ المحاسبية واقتراح التعديلات على النظام المالي	مدير إدارة اللجنة المالية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
تحديد المعارف والمؤسسات المالية التي تتعامل معها إدارة الجمعية	مدير إدارة اللجنة المالية	المدير التنفيذي		_____
فتح حسابات مصرفية وإغلاقها	مدير إدارة اللجنة المالية			المدير التنفيذي
توقيع الشيكات	مدير إدارة اللجنة المالية	المدير التنفيذي (توقيع أول)		امد أعفاء مجلس الإدارة (توقيع ثاني)
مرف العهد النقدية المستديمة والمؤقتة	المحاسب	مدير إدارة اللجنة المالية		المدير التنفيذي
محاضر جرد الأموال	مدير قسم الشؤون المالية	_____		المدير التنفيذي
محاضر جرد الصندوق	أمين الصندوق	_____		المدير التنفيذي
المرف النقدي	أمين الصندوق	_____		المدير التنفيذي

6- الشؤون الإدارية وعقود المشتريات والخدمات وتقنية المعلومات

البيان	يقترح	يوصي	يعتمد
عقود المشتريات والشحن	مدير اللجنة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
عقود الاستشارات الإدارية	مدير اللجنة المالية	المدير التنفيذي	المشروعات والمتابعة
عقود شركات التأمين الطبي	مدير اللجنة المالية	المدير التنفيذي	المشروعات والمتابعة
تصميم الموقع الالكتروني	مدير اللجنة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اختيار البرامج الحاسوبية	مدير اللجنة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
الصيانة والدعم الفني	مدير اللجنة المالية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

7- العلاقات العامة والاعلام

البيان	يحضر	يقترح	يوصي	يعتمد
تمثيل الجمعية أمام الجهات الحكومية والأهلية	لجنة العلاقات العامة والإعلام	المدير التنفيذي	المشروعات والمتابعة	مجلس الإدارة
المخاطبات الرسمية لأصحاب السمو الملكي والمعالي	لجنة العلاقات العامة والإعلام	المدير التنفيذي	المشروعات والمتابعة	مجلس الإدارة
المخاطبات الرسمية للجهات الحكومية وغيرها	لجنة العلاقات العامة والعلام			المدير التنفيذي
تحرير الأخبار الصحفية	لجنة العلاقات العامة والعلام			المدير التنفيذي
إقامة المؤتمرات الصحفية	لجنة العلاقات العامة والعلام			المدير التنفيذي
المشاركة في المعارض	لجنة العلاقات العامة والعلام			المدير التنفيذي
إفراج الأفلام الوثائقية	لجنة العلاقات العامة والإعلام	المدير التنفيذي	المشروعات والمتابعة	المشروعات والمتابعة
المطبوعات والإمدارات	لجنة العلاقات العامة والعلام	المدير التنفيذي	المشروعات والمتابعة	المشروعات والمتابعة
المتحدث الرسمي	لجنة العلاقات العامة والإعلام	المدير التنفيذي	المشروعات والمتابعة	المدير التنفيذي
المشاركات الإعلامية	لجنة العلاقات العامة والعلام			المدير التنفيذي
الهديا				المدير التنفيذي

يعتمد	يومي	يقترح	يحضر	البيان
المدير التنفيذي	مدير إدارة اللجنة المالية			سلف الموظفين
المدير التنفيذي	مدير إدارة اللجنة المالية			مسيرات الرواتب
المدير التنفيذي	مدير إدارة اللجنة المالية			مرف الرواتب بشيكات
المدير التنفيذي	مدير إدارة اللجنة المالية			مرف الرواتب نقدا
مجلس الإدارة	لجنة المشروعات والمتابعة			تقويم أداء المدير التنفيذي
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة اللجنة المالية		تقويم أداء مديري الإدارات والموظفين
مجلس الإدارة	اللجنة المالية			الترقيات والعلوات السنوية للمدير التنفيذي
_____	المدير التنفيذي	مدير إدارة اللجنة المالية		الترقيات والعلوات السنوية لمديري الإدارات والموظفين
_____	المدير التنفيذي	مدير إدارة اللجنة المالية		العلوات الاستثنائية
المشروعات والمتابعة				الإجازة السنوية للمدير التنفيذي
المدير التنفيذي	_____			الإجازة السنوية لمديري الإدارات والموظفين
_____				انتداب المدير التنفيذي
المدير التنفيذي	مدير إدارة اللجنة المالية			انتداب مديري الإدارات والموظفين
المدير التنفيذي				الفئة التدريبية السنوية للموظفين

اعتماد مجلس الإدارة :

تم اعتماد لائحة الصلاحيات بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الاولى
المنعقدة بتاريخ 2023/09/17م

التوقيع	المنصب	الاسم
	رئيس مجلس الإدارة	علي عبدالله علي الدوسري
	نائب الرئيس	عبدالله بن مبارك آل قير
	عضو	سفر بن بخيت المدرع
	عضو	محمد بن حمد آل سبيهين
	عضو	فهد بن ناصر الضريير